

Statuten van de BMS (vzw)

Geharmoniseerde versie van XX xxxx 2018

De Statuten werden goedgekeurd op de Algemene Vergadering van XX xxxx 2018.

- A. Algemeen (definitie en doel)
- B. Leden
 - B1. Algemeen (definities)
 - B2. Leden: rechten en plichten
- C. Structuren en werking (A.V., RvB, Bestuur, ...)
 - C1. Algemene Vergadering
 - C2. Raad van Bestuur
 - C3. Ontplooiing van activiteiten
- D. Delegaties
- E. Slotbepalingen

A. Algemeen

Art. 1.1 – De Franse naam van de Vereniging is « *Société Mathématique de Belgique* », afgekort als SMB, of in het Nederlands « Belgische Wiskundige Maatschappij », afgekort als BWM. Het betreft een tweetalige, Frans-/Nederlandstalige, Vereniging, met het Engels als voertaal. De gebruikelijke benaming is « *Belgian Mathematical Society* », afgekort als BMS. Ze wordt hierna onveranderlijk « de Vereniging » of de « BMS » genoemd.

Art. 1.2 – De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gelegen op de ULB, Campus Plein, postcode 218/01, Triomflaan, B-1050 Brussel, België, in het gerechtelijk arrondissement Brussel. Ze volgt de homonieme Vereniging op, die onafgebroken sedert haar oprichting op 14 maart 1921 door Théophile De Donder aan de *Université libre de Bruxelles* is blijven bestaan.

Art. 2 – Het maatschappelijk doel van de Vereniging bestaat er enerzijds in de belangen van de nationale wiskundige gemeenschap bijeen te brengen, te behartigen en te verdedigen, en anderzijds bij te dragen aan de ontwikkeling, de verspreiding en de uitstraling van de mathematica in al hun vormen, zowel in België als in het buitenland.

B. De leden

B1. Algemeen

Art. 3.1 – Ook al wordt er bij de uitwerking van de Statuten in het algemeen gebruikt gemaakt van de mannelijke vorm, toch kunnen de functies door zowel vrouwen als mannen op gelijke voet worden opgenomen.

De in deze Statuten gebruikte afkortingen zijn:

- A.V. voor Algemene Vergadering,
- RvB voor Raad van Bestuur,
- H.R. voor Huishoudelijk Reglement.

Art. 3.2 – De Vereniging is samengesteld uit effectieve leden, toetredende leden en alle andere categorieën leden die de Algemene Vergadering in het leven roept. Het aantal effectieve leden is beperkt en kan niet minder dan drie zijn.

Art. 3.3 – De hoedanigheid van effectief lid wordt verworven (op voorstel van de Raad van Bestuur) na goedkeuring door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan soeverein en zonder enige beweegreden beslissen iemand te weigeren.

Art. 3.4 – De kandidaturen voor de functie van toetredend lid worden bij de Vereniging ingediend. De Raad van Bestuur kan soeverein en zonder enige beweegreden beslissen het statuut van toetredend lid te weigeren. De hoedanigheid van toetredend lid wordt verworven op de eerste dag van de maand die volgt op de betaling van de bijdrage en loopt tot het eind van het administratieve jaar.

Art. 3.5 – De Algemene Vergadering kan een lid de titel van erelid toekennen. Dit zuiver bewijs van eer wordt levenslang toegekend onder voorbehoud van de toepassing van Art. 4.3; er zijn geen rechten aan verbonden.

B2. De leden: rechten en plichten

Art. 4.1 – De effectieve leden genieten allen van de rechten die door de wet worden toegekend. De toetredende leden genieten alleen van de rechten en hebben de plichten die in onderhavige Statuten worden opgenomen. Een toetredend lid wordt effectief lid op voorstel van twee effectieve leden en na goedkeuring door de A.V..

Een afschrift van de Statuten ligt ter beschikking op de site van de BMS en kan na eenvoudige aanvraag aan de secretaris van de Vereniging worden verkregen.

Art. 4.2 – De effectieve leden zijn vrij zich te allen tijde uit de Vereniging terug te trekken door schriftelijk hun aftreding aan de Raad van Bestuur over te maken.

Het effectief lid dat niet in orde is met zijn bedrage of dat zonder beweegreden op twee Algemene Vergaderingen afwezig is, wordt beschouwd als aftredend. De Raad van Bestuur spreekt de aftreding uit of beslist over een wijziging van het statuut in toetredend lid.

Art. 4.2 – De toetredende leden kunnen zich te allen tijde uit de Vereniging terugtrekken door schriftelijk hun ontslag te richten aan de Raad van Bestuur. Het toetredend lid dat niet in orde is met zijn bijdrage, wordt als aftredend beschouwd. De aftreding wordt door de Raad van Bestuur uitgesproken.

Art. 4.3 – Elk toetredend lid, effectief lid of erelid dat zou wegeren zich te schikken naar de Statuten of naar de beslissingen van de Algemene Vergadering, of een moreel of materieel nadeel voor de Vereniging zou veroorzaken, kan worden uitgesloten. De Algemene Vergadering spreekt zich met een meerderheid van twee derden uit over deze uitsluiting; de betrokkene wordt opgeroepen en heeft de mogelijkheid gehad zich te laten bevragen.

Art. 4.4 – De Raad van Bestuur kan een effectief lid, een toetredend lid of een erelid schorsen. Dergelijke schorsing loopt ten laatste af op het ogenblik

waarop de volgende vergadering wordt gehouden van de Algemene Vergadering, die zich over de uitsluiting uitspreekt.

Art. 4.5 – Het ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen enkel recht op het vermogen van de Vereniging en kan de gestorte bijdragen niet terugbetaald krijgen.

Art.4.5 – Enkel de effectieve leden nemen met stemrecht deel aan de organen van de Vereniging.

C. Structuren en werking

C1. De Algemene Vergadering (A.V.)

Art. 5.1 – De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden van de Vereniging.

Art. 5.2 – De Algemene Vergadering oefent de bevoegdheden uit die haar bij wet en via onderhavige Statuten werden toegekend. Volgende punten vallen exclusief onder de bevoegdheid van de Algemene Vergadering:

- a) de wijziging van de Statuten van de Vereniging;
- b) de benoeming en herroeping van de Bestuurders van de Vereniging;
- c) in voorkomend geval de benoeming en herroeping van de Commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de decharge die verleend wordt aan Bestuurders en Commissarissen van de Vereniging;
- e) de goedkeuring van de begrotingen en de rekeningen van de vereniging;
- f) de verkiezing van de Voorzitter van de Vereniging;
- g) de bepaling van het bedrag voor de bijdrage aan de Vereniging;
- h) de uitsluiting van een lid van de Vereniging;
- i) de ontbinding van de Vereniging;
- j) de verandering van de Vereniging in een onderneming met sociale doelstellingen.
- k) de goedkeuring en de wijziging van het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

Art. 5.2 – De Algemene Vergadering wordt door de Raad van Bestuur bijeengeroepen in de gevallen voorzien bij wet of in de Statuten, of wanneer minstens een vijfde van de leden hierom verzoekt.

Art. 5.3 – De bijeenroeping van de Algemene Vergadering gebeurt per individueel zending, per post of elektronisch, of via welk ander efficiënt en geschikt middel. De bijeenroeping van de Algemene Vergadering moet minstens acht dagen voor ze plaatsvindt bij de leden toekomen en moet de agenda bevatten. Elk voorstel dat door minstens een twintigste van de leden wordt ondertekend, wordt op de agenda geplaatst indien het ten gepaste tijde bij de Raad van Bestuur werd ingediend; zo niet wordt het verdaagd naar de volgende Algemene Vergadering.

Ter zitting van de Algemene Vergadering kan de agenda worden aangepast op voorstel van het Bestuur. De aanpassing van de agenda wordt ter goedkeuring met eenvoudige meerderheid van stemmen aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

Art. 5.4 – De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij gebreke aan hem, door een Vicevoorzitter of door een afgevaardigd Bestuurder aangeduid door de Raad van Bestuur.

Art. 5.5 – Elk effectief lid heeft één stem. Het kan zich door een andere effectief laten vertegenwoordigen door het een schriftelijke volmacht te verschaffen. Deze moet bij de aanvang van de zitting aan de Voorzitter worden voorgelegd. Niemand mag drager van meer dan één volmacht zijn.

Art. 5.6 – Behoudens in gevallen waarin de wet een speciaal quorum oplegt worden de beslissingen met eenvoudige meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde stemmen genomen; de stem van de Voorzitter is doorslaggevend in geval van staking der stemmen.

Art. 5.7 – De beslissingen van de Algemene Vergadering worden bekendgemaakt op dezelfde manier als voor de oproeping (Art. 5.3).

C2. Raad van Bestuur

Art. 6.1 – De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden op het vlak van de administratie en het beheer van de Vereniging. Met name kan hij – zonder dat deze opsomming volledig is – personeel aanstellen, verwerven, vervreemden, alle roerende en onroerende goederen van huren of verhuren, huurovereenkomsten van om het even welke duur aangaan, legaten aanvaarden, subsidies, schenkingen en transfers, alle reële rechten verwerpen en alle beslissende acties ondernemen, de Vereniging vertegenwoordigen voor het gerecht, zowel als eiseres of verweerster. Hij legt het huishoudelijk reglement vast en bepaalt de delegaties.

Art 6.2 – De Raad van Bestuur is samengesteld uit de Voorzitter, de Vicevoorzitter, de Bestuurders, voor drie jaar verkozen onder de leden door de Algemene Vergadering. De Bestuurders zijn minimaal zes en maximaal 24 in aantal. Eén derde van de op deze manier toegekende of beschikbare vierentwintig functies van Bestuurder wordt jaarlijks opnieuw toegekend. De Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Bestuurders zijn opnieuw verkiesbaar. Kandidaturen moeten binnen de in het Huishoudelijk Reglement bepaalde termijnen van bij de Voorzitter toekomen. De verkiezingsmodaliteiten worden vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Art. 6.3 – Wordt de functie van Voorzitter in de loop van zijn mandaat vacant, dan duidt de Raad van Bestuur onder zijn leden een Bestuurder aan die dan belast is met het tijdelijke voorzitterschap tot aan de volgende Algemene Vergadering.

Telkens er een functie van Bestuurder in de loop van zijn mandaat vacant wordt of niet werd voorzien tijdens de vorige verkiezing, kan de Raad van Bestuur beslissen als gevolg hiervan het aantal toe te kennen functies bij de volgende gedeeltelijke verkiezingen te verhogen. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt hoe de verschillende toe te kennen mandaten onder de verkozenen worden verdeeld.

Art. 6.4 – De Raad van Bestuur komt zo vaak als nodig samen, na oproeping door de Voorzitter, op initiatief van laatstgenoemde of op aanvraag van minstens de helft van de Bestuurders (cf. Art. 7.1).

Art. 6.5 – De Raad van Bestuur kan enkel besprekingen voeren over de punten die op de agenda staan. Deze wordt door de Voorzitter bepaald, rekening houdend met het advies van de Bestuurders.

Art. 6.6 – De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Vereniging of, bij gebreke hieraan, door de Vicevoorzitter of, bij gebreke hieraan door een van de Bestuurders, aangeduid door de aanwezige Bestuurders met eenvoudige meerderheid van stemmen. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden met eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige Bestuurders genomen; de stem van de Voorzitter is doorslaggevend in geval van staking van stemmen.

Art. 6.7 – Omwille van hun functie gaan de Bestuurders geen enkele persoonlijke verbintenis aan en zijn ze enkel verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat. Dit wordt gratis uitgevoerd.

C.3. Ontplooiing van de activiteiten

Art. 7.1 – De door de BMS georganiseerde activiteiten moeten door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd. De beheersregels van deze activiteiten worden in het Huishoudelijk Reglement bepaald. Is een activiteit terugkerend, dan kunnen de beheersorganen van deze activiteit en de erbij betrokken delegaties in de Statuten of in het Huishoudelijk Reglement worden gepreciseerd.

D. De delegaties

Art. 8.1 – Elk jaar bij de eerste vergadering volgend op de verkiezingen en overeenkomstig de door het Huishoudelijk Reglement bepaalde modaliteiten kiest de Raad van Bestuur onder zijn leden een secretaris en een penningmeester. Andere leden kunnen hen assisteren. De Raad van Bestuur duidt eveneens onder de leden van de BMS verantwoordelijken aan voor de activiteiten.

De Voorzitter, de Vicevoorzitter, de secretaris, de penningmeester en hun adjuncten vormen samen het Bestuur. De leden van het Bestuur zijn gemachtigd individueel de Vereniging tegenover derden te vertegenwoordigen.

Art. 8.2 – De Voorzitter spreekt in naam van de Vereniging in de geest van de door de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering genomen beslissingen. Hij kan deze functie delegeren aan de Vicevoorzitter of aan een Bestuurder.

Art. 8.3 – De secretaris is verantwoordelijk voor de formaliteiten op het vlak van bekendmaking zoals voorzien door de wet, onder andere de uitwerking en verzending van de oproepingen en de verslagen van de vergaderingen en bijeenkomsten. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het wettelijk dossier en van de archieven.

Art. 8.4 – De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van het patrimonium van de Vereniging in overeenstemming met de Raad van Bestuur. Hij ontfermt zich over het financieel beheer en over de boekhouding. Binnen de limieten zoals bepaald door het Huishoudelijk Reglement of door de beslissingen van de Raad van Bestuur is hij gemachtigd verbintenissen aan te gaan inzake uitgaven voor uitrustingen of voor de werking.

Art. 8.5 – De verantwoordelijken voor de activiteiten zijn ermee belast deze tot een goed einde te brengen; ze zijn ook verantwoordelijk voor hun financieel beheer.

De Voorzitter nodigt minstens één keer per jaar elke verantwoordelijke voor de activiteiten die geen deel uitmaakt van de Raad van Bestuur uit voor een rapportering over de uitvoering van zijn mandaat.

Art. 8.6 – De verantwoordelijke voor het financieel beheer van elke activiteit laat de penningmeester van de BMS jaarlijks of op aanvraag van laatstgenoemde de elementen toekomen die noodzakelijk zijn voor de goede bijwerking van de rekeningen van de vzw.

E. Slotbepalingen

Art. 9 – De Algemene Vergadering, die zich uitspreekt over de ontbinding van de Vereniging, zal met het oog op het welzijn van de Vereniging de bestemming bepalen die zo dicht mogelijk de doelstelling benadert waarvoor deze in het leven werd geroepen.